

# 國立岡山高級中學

## 114 學年度第 14 次行政(主管)會議

### 紀錄 114-12-15

日期：114 年 12 月 15 日上午 9 時 10 分

地點：本校會議室三



# 國立岡山高級中學114學年度第14次行政(主管)會議紀錄114-12-15

時間：114年12月15日（星期一）上午9時10分

地點：會議室三

主持人：王郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到

壹、主席致詞：略

貳、各處室報告重點摘要：

## 主席裁示事項

項次	裁示事項	辦理/回覆
一	12月6日、7日本校開放校園協助壽天宮辦理白沙屯媽祖岡山贊境活動，感謝各處室同仁積極協助。因應大量群眾進入校園不清楚學校場地與設施配置，總務處也設置指示標誌來提醒引導。迄今，活動結束已一週，部分指示標誌仍未撕除，也請總務處立即處理。	秘書：遵照辦理 總務處：遵照辦理 庶務組：遵照辦理
二	各位身為一級主管，肩頭上承擔的事情與責任其實很多。在座每一位夥伴都是有責任心，您們不只會把事情做完、更會把事情做對、做好。這個部份我都看在眼底，也對各位非常感激。有件事情也讓我拜託一下，就是如果你們有請假的話(除了公假、公差之外)，也請讓我知道，不然您們臨時沒有到校，我會擔心您們。	秘書：遵照辦理 教務處：遵照辦理 學務處：依主席裁示辦理 教官室：遵照辦理。 總務處：遵照辦理 輔導室：依裁示辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：遵照辦理 主計室：遵照辦理
三	有關下學期行事曆，我們今天要再做最後確認。114-2(期末)校務會議訂於6月30日召開。請教務處詩涵主任轉達彥中組長知悉並記錄。	秘書：遵照辦理 教務處：遵照辦理 教學組：遵照辦理 學務處：依主席裁示辦理 教官室：知悉。 總務處：遵照辦理 輔導室：依裁示辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：遵照辦理 主計室：已做確認
四	12月的第一週，有家長來信校長公務信箱表達「學生中午團膳分量不足」。我交辦學務處處處理，威良主任也很積極地與家長聯繫，不過	秘書：遵照辦理 學務處：納入班會週報宣導事項。 衛生組：遵行指示辦理



	都沒有得到家長進一步回應。我的想法是，既然我們無法得到確切訊息，那我們就透過各種管道(如：無聲廣播、班會通報)主動向各班級學生傳達，團膳分量不足的話，可以怎麼去處理。這一部分請學務處衛生組協助。	
五	校園環境清潔，非常謝謝學務處與衛生組積極督導。合作社周邊與教學區因購買零食餅乾飲料製造的垃圾較多，也請學務處安排工讀生加強巡邏清理。 此外，針對打掃時間部分班級學生無法確實環境清理所造成的「從眾效應」我們需要嚴肅以對，請學務處思考研議後續作為。	秘 書：遵照辦理 學務處：會掌握沒有在打掃時間落實校園環境維護的班級，通知導師後與導師一起協助處理。 衛生組：遵行指示辦理

#### 教務處：

- 一、12/16(二)均質化、大專自主專業諮詢。
- 二、12/17(三)中午 12:00 舉行 115 學年度優質化計畫申請說明會。
- 三、12/18(四)13:00-15:00 溪湖高中童冠傑組長到校辦理研習活動，主題為透過 AI 建立實用小工具，打造「行政+教學小工具」的核心技巧。
- 四、將於 1/9(五)下午導師時間辦理高三祈福活動。

#### 學務處：

##### 訓育組：

- 一、12/8 召開高一公民訓練檢討會，將依與會師長建議做為明年舉辦公民訓練之調整參考。
- 二、12/12 協助籃球 A 社舉辦岡中盃 3 對 3 籃球賽，圓滿順利結束。

##### 體育組：

- 一、12/12 召開本校申請「國立高級中等學校 117 年待補助新興工程」輔導諮詢會議，將依輔導委員之建議進行後續調整。
- 二、本月起校內學生陸續出賽高雄市中等學校，參加項目有武術、桌球、羽球、擊劍、射擊、網球、舉重、跆拳道、體操，明年一月會有田徑項目。出賽期間會有帶隊師長隨隊，感謝教務處進行課務處理。

##### 衛生組：

- 一、12/16 將舉行第二次午餐供應委員會，請收到開會通知委員準時與會。
- 二、12/19 將舉辦愛滋病戒菸戒檳防治宣導。



生輔組：

- 一、12/22 將進行高三第一次學期三分之一事假、曠課清查，達標者該科零分計算。持續提醒檢視自己之缺曠記錄，並於12/19 前完成補請假手續，逾期無法受理。
- 二、12/11 日前往國教署參加114 年度教育部主管高級中等以下學校校園性別事件督導及諮詢服務第2 次會議，依委員之建議將於月底再次召開性別平等委員會確認未結案之案件後續處理。

教官室：

- 一、這學期有新的學創人員許文中，請他幫忙建置把我們校園的攝影機和監視系統，完全很多信號不見的，都請他幫忙復歸，所以現在校園裡面，大部分攝影機是可以涵蓋的。

總務處：

- 一、棒球場修繕工程工期日曆天 75 日，至 10 月 20 日開工，115 年 1 月 4 日竣工，目前廠商材料送審建築師及拆除作業，預計 12 月 22 日上午 11 時召開第三次施工進度會議。
- 二、擇期召開「校園景觀規劃小組」，討論議題如下，請本會議先行討論方案，以於該小組會議議決：
  - (一)校門口矮仙丹花圃水泥磁磚已經龜裂，因應明年辦理 80 周年校慶，討論大門應重新整理。
  - (二)中央花園樹木過多易顯雜亂之外，也造成落葉過多的問題；地面因光照不足致使草不易生長而造成沙塵過多。討論如何在兼顧景觀設計與環境美學的前提下化繁為簡，以減輕學生在環境維護上的負擔。
- 三、12 月 15 日上午 11 時召開「無障礙諮詢小組會議」，討論本年度無障礙申請計畫事宜。
- 四、本學期尚未完成註冊同學，已簽文導師及有關處室，期能督促同學儘速完成註冊。
- 五、12 月 18 日晚上 6 點召開家長委員會第二次會議，請大家準時出席，地點在河堤走走，報告請簡短幾項說明給我即可。

輔導室：

- 一、12/10 有導師告知輔導室學生接獲自稱輔導室葉老師的人要去做家訪，但實際上輔導室並沒有進行家訪，已發信提醒導師，請各位同仁多加留意。
- 二、12/18(四)13:10-15:00 與臺灣少年權益與福利促進聯盟合作辦理夢想職人入校宣導講座，講師為傑出全家便利商店店長黃韻文，分享其職涯發展歷程。
- 三、預計 12/24(三)中午召開中離追蹤輔導會議，預計邀請校長、教務主任、學務主任、註冊組長、生輔組長、輔導教師、導師與會。



四、12/31(三)11:10-12:20 辦理義守大學對高三、高二、高一導師座談會，也歡迎行政人員參加，有意參加者請填表單報名，備有午餐，座談會主要探討 AI 在學習歷程協作與審查中的應用，並針對理工、醫學及人文社會領域的學習歷程進行案例式的 PBL 交流。期望能協助高中展現學生的特質與優勢。

五、預計 1/8 中午召開高三個別化教育計畫會議，1/9 召開高一、二個別化教育計畫會議，邀請相關家長、導師、任課老師、輔導老師。

圖書館：

一、元旦過後會處理監視器，可否將書夢工坊也納入。

人事室：

一、各單位的今年公務人員考績表，還要再麻煩各室主任，預計 1 月 2 日召開會議。

主計室：

一、今天是請購最後一天的日子，請大家在今天下班之前，把今年度會有支應的一些費用在今天請購，因為今天下班之前會關閉系統，另 22 日之前，把所有的請購和核銷的案件都拿出來，讓我們核銷交付。

秘書室：

- 一、12 月 29 日大同高中會到學校做校際交流，地點在三樓會議室 2，9 點半與各相對應主任做互動，10:10-11:00 安排建彰組長做半導體主題的分享，11:10-12:00 第四節課，安排姓林做 SEL 社會情緒學習融入課程的分享，12:00-13:00 餐敘。
- 二、上禮拜六校友會舉行會員大會，理事長順利選出，訂在 115 年 1 月 3 日禮拜六晚上 6 點做交接，有餐會邀請學校的老師、還有家長會、家長會的部分，現任的家長委員跟歷屆的家長會長，麻煩富課主任幫忙邀約，學校老師的部分，麻煩圖書館主任幫忙邀約，那其他的部分，就由我來邀約。

參、臨時動議：無

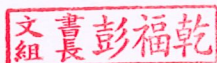
肆、主席結論：



- 一、12月6日、7日本校開放校園協助壽天宮辦理白沙屯媽祖岡山贊境活動，感謝各處室同仁積極協助。因應大量群眾進入校園不清楚學校場地與設施配置，總務處也設置指示標誌來提醒引導。迄今，活動結束已一週，部分指示標誌仍未撕除，也請總務處立即處理。
- 二、各位身為一級主管，肩頭上承擔的事情與責任其實很多。在座每一位夥伴都是有責任心，您們不只會把事情做完、更會把事情做對、做好。這個部份我都看在眼底，也對各位非常感激。有件事情也讓我拜託一下，就是如果你們有請假的話(除了公假、公差之外)，也請讓我知道，不然您們臨時沒有到校，我會擔心您們。
- 三、有關下學期行事曆，我們今天要再做最後確認。114-2(期末)校務會議訂於6月30日召開。請教務處詩涵主任轉達嘜中組長知悉並記錄。
- 四、12月的第一週，有家長來信校長公務信箱表達「學生中午團膳分量不足」。我交辦學務處處理，威良主任也很積極地與家長聯繫，不過都沒有得到家長進一步回應。我的想法是，既然我們無法得到確切訊息，那我們就透過各種管道(如：無聲廣播、班會通報)主動向各班級學生傳達，團膳分量不足的話，可以怎麼去處理。這一部分請學務處衛生組協助。
- 五、校園環境清潔，非常謝謝學務處與衛生組積極督導。合作社周邊與教學區因購買零食餅乾飲料製造的垃圾較多，也請學務處安排工讀生加強巡邏清理。此外，針對打掃時間部分班級學生無法確實環境清理所造成的「從眾效應」我們需要嚴肅以對，請學務處思考研議後續作為。

散會(上午10時42分)

紀錄人：



校長：

